

T.C.
POLATLI KAYMAKAMLIĐI
KARAHAMZALI İLKOKULU/ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



ANKARA/POLATLI
2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Ortak



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Ortak

Sunuş

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Karahamzalı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımı konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2019-2023 Karahamzalı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Ali GÜLAL
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	3
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	4
OKULUN KISA TANITIMI	4
FAALİYET ALANI VE SUNULAN HİZMETLER	5
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	6
PAYDAŞ ANALİZİ.....	9
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	13
MİSYONUMUZ	19
VİZYONUMUZ.....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	19
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	21
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	25
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	26
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	27

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali GÜLAL	Okul Müdürü	Mehmet ALBAYRAK	Müdür Yardımcısı
Nilay ÖZKÖK	Sınıf Öğretmeni	Ayşe KAYGIN	Sınıf Öğretmeni
Gökhan IRAK	Türkçe Öğretmeni	Güllü Merve KÜÇÜK	Bilişim Teknolojiler Öğr.
Ömer CANSEV	Okul Aile Bir. Başkanı	İsmail ERTOP	Sosyal Bilgiler Öğr.
Kemal UZUN	Okul Aile Birliği Üyesi	Ayşe Nur BİLGİN	Okul Öncesi Öğr.
		Dilay ARIKAN	İngilizce Öğr.
		Vildan CANSEV	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz adını Karahamzalı Köyü (Mahallesi)'nden almıştır. Köy vadi üzerinde, 1965 yılında Tokat'tan ve Yozgat'tan gelen yörükler tarafından kurulmuştur. İklimi karasal iklimdir. Yazları sıcak ve kurak, kışları ise soğuktur. Karahamzalı Köyü yaklaşık 250 haneden ibarettir. Nüfusu diğer köylere göre daha fazladır. Polatlı'nın büyük köylerinden biridir. Halkın geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır. Köyde yapılaşma gelişmiştir. Köyün önemli yapıları köyün girişindeki okul binası ve merkez camiidir.

Okulumuzun ilk binası 1965-1966 eğitim öğretim yılında devlet tarafından 2 derslikli olarak yaptırılmıştır. 1985-1986 eğitim öğretim yılında 2 derslikli ayrı bir bina daha ilave edilmiş olup, 1990-1991 eğitim öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüşmesinden sonra 1992 yılında biten 7 derslikli ve kaloriferli yeni bina da 30/11/1992 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Okul öncesinde 1 derslik, I. kademedede 4 derslik ve II. kademedede 6 derslik olmak üzere toplam 11 derslik vardır. Ayrıca okul binasında 1 Bilişim Teknoloji Laboratuvarı, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 arşiv, 1 öğretmenler odası, 3 öğrenci tuvaleti ve 1 öğretmen tuvaleti bulunmaktadır. Okul binası 9500 metrekarelik bahçe alanına sahiptir. Bu alan içerisinde okul binasının dışında öğrenci oyun alanı ve kapalı spor salonu bulunmaktadır.

Karahamzalı İlkokulu/Ortaokulu Taşımali İlköğretim Yönetmeliği'nce 'Taşıma Merkezi'dir'. Yıldızlı, Avdanlı, Yaralı, Kabak, Türktaciri, Yenimehmetli, Hacı Muslu, Karabenli, Toydemir, İner ve Ilıca Mahallelerinden servis ile okulumuza öğrenci gelmektedir. Taşıma kapsamındaki öğrencilerin servis ücreti ve öğle yemeği devletimiz tarafından karşılanmaktadır. Sayıları yıllara göre değişmekle birlikte her yıl 100-120 arası taşımali öğrenci okulumuza taşınmaktadır.

Okulumuz Ankara il merkezine 94 km, Polatlı ilçe merkezine 15 km olup ulaşım şahsi araçlar ve servisler ile sağlanmaktadır.

Türkiye'de zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasını ve eğitim sisteminin 4+4+4 şeklinde kademelendirilmesini öngören "İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" Teklifi ile kabul edilmesi ile okulumuz ilköğretim okulu iken okulumuz Karahamzalı İlkokulu, Karahamzalı Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Faaliyet Alanı ve Sunulan Hizmetler

2019-2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Karahamzalı İlkokulu /Ortaokulu'nun faaliyet alanları ve sunulan hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün sunulan hizmetleri tespit edilmiş ve dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

FAALİYET ALANI	SUNULAN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve Öğretim, Destek
Eğitim ve Öğretim	Ortaöğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene Destek	Öğrenme ortamlarında gereken materyallerin temini
Öğrenme Ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
E-Okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye Destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul Yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim Yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin Yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe Yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve Sağlık Bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Taşıma Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Polatlı			
Adres:	Karahamzalı Mah. Yolun Sağı Mevki No:1	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/1JSk2YwAJVP2		
Telefon Numarası:	312 626 00 94	Faks Numarası:	312 626 00 94		
e- Posta Adresi:	725409@meb.k12.tr/725441@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://karahamzaliioo.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	725409/725441	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1965		Toplam Çalışan Sayısı:	20		
Öğrenci Sayısı:	Kız	103	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	106		Erkek	5
	Toplam	209		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 174,67	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 2 Yıl 3 Ay		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	3	3
Branş Öğretmeni	3	9	12
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	14	20

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	715	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9500	Yemekhane	Var	
Okul Kapalı Alan (m2)	1665			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	450			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	4			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	7	4	11	5/A	5	7	12
1/A	10	16	26	6/A	15	11	26
2/A	6	18	24	7/A	8	6	14
3/A	15	9	24	7/B	7	9	16
4/A	10	11	21	8/A	10	8	18
				8/B	10	7	17

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

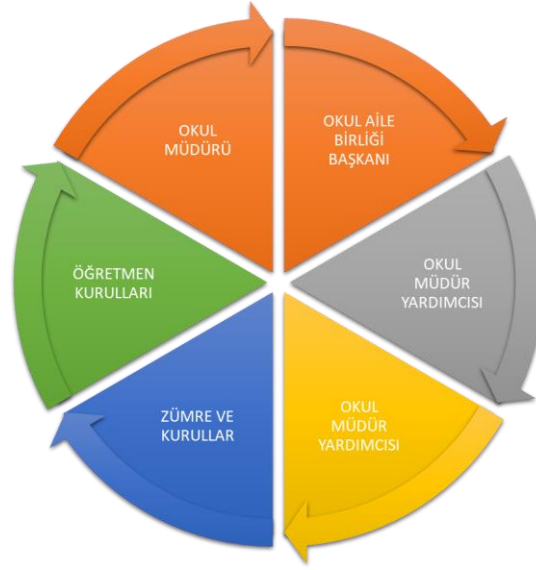
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016-2017	7.037,37	5.629,36
2017-2018	36.507,01	30.178,65

PAYDAŞ ANALİZİ

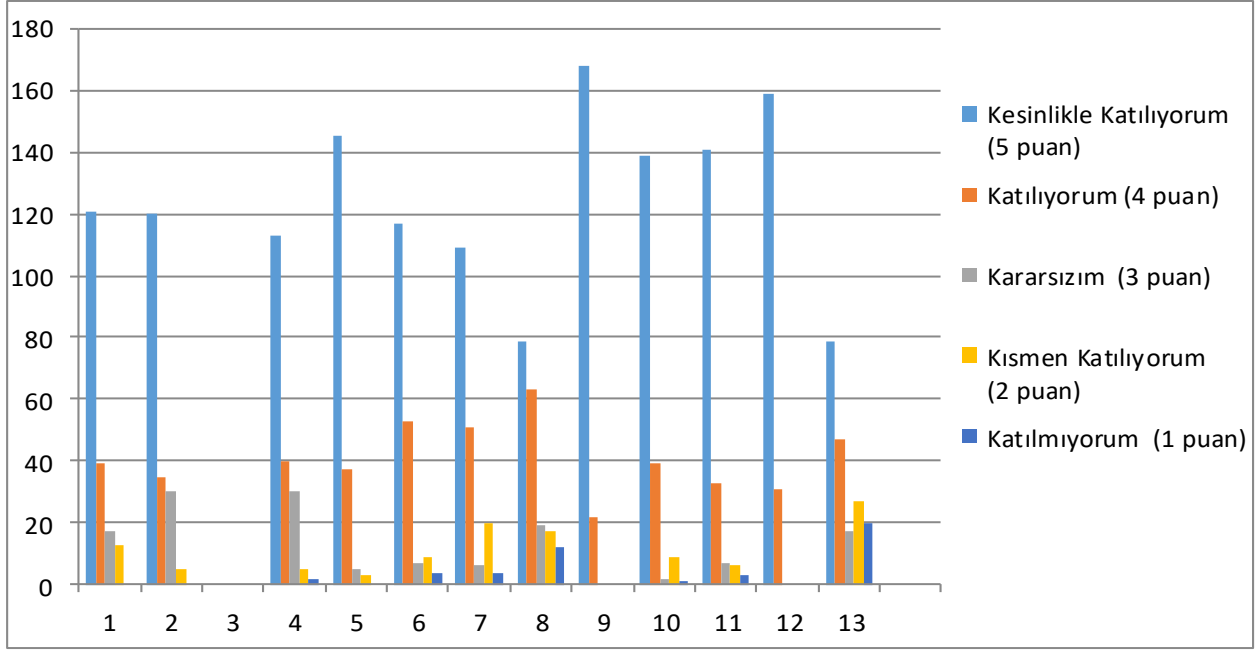
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
10	Okulun içi ve dışı temizdir.
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

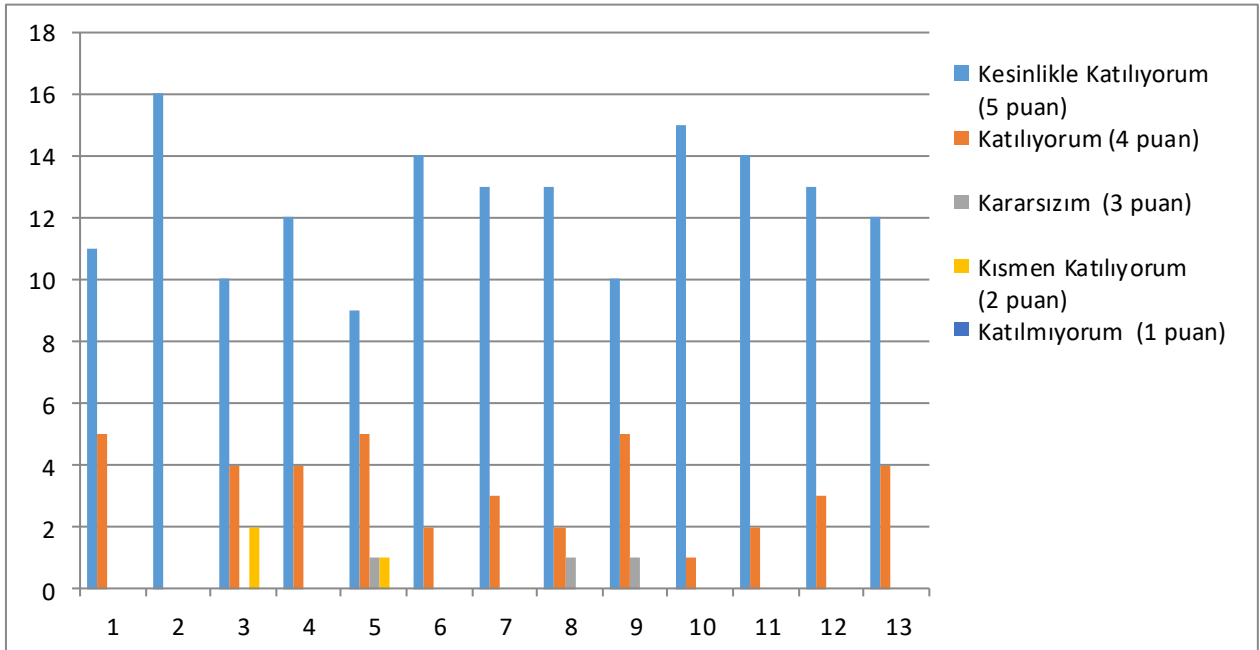


Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz: Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs.
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

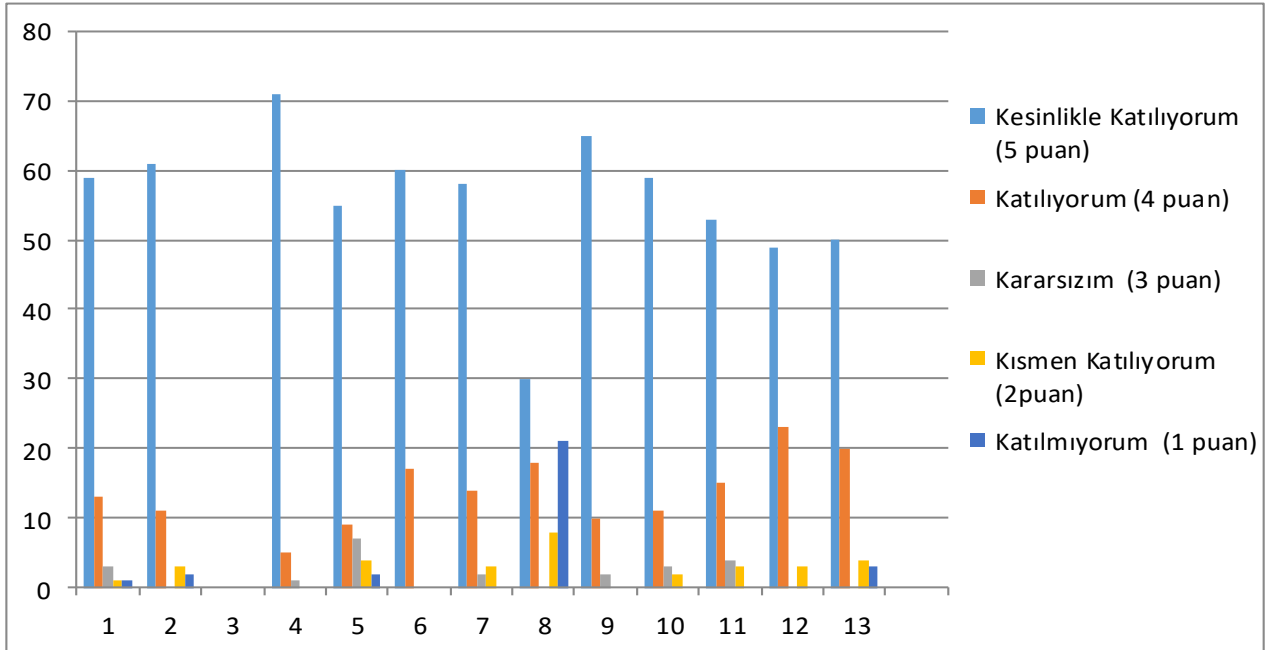


Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz : Bulunmamaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup,

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz: Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<p>Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması .</p> <p>Sportif faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin olması.</p> <p>Öğrencilere destek eğitim çalışmaları yapılması.</p> <p>Öğrencilerimizin tüm derslerinde branşının öğretmeni ile ders işleyebilmesi.</p> <p>Öğrencilerimizin, okulumuzda yemek ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.</p> <p>Taşınmalı öğrencilerimiz için ücretsiz servis ve yemek hizmeti sağlanması.</p> <p>Hafta sonlarında yetiştirme kurslarının yapılması.</p> <p>Disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması.</p>
Çalışanlar	<p>Çalışanların gayretli, özverili olması ve kurumsal kimliği önemsemesi.</p> <p>Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması.</p> <p>Öğretmenler arası iletişim kanallarının açık olması.</p> <p>Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.</p> <p>Kurum kültürünün gelişmiş olması.</p>
Veliler	<p>Okul yönetiminin ve öğretmenlerin veliler ile iletişiminin güçlü olması.</p> <p>Sorunların çözümünde iletişim odaklı olunması.</p> <p>Sosyo-kültürel etkinliklerde veliler ile işbirliği sağlanarak etkin katılımın sağlanması.</p>

Bina ve Yerleşke	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması. Okul bahçesinde çocukların vakit geçirmeleri için oyun parkının yer alması. Bina ve yerleşkemizin kutlama ve etkinlikler için yeteri kadar geniş olması. Yerleşkemizin fiziki gelişime uygun olması. Bina ve yerleşkemizin güvenlik kamerası ile 7/24 izlenmesi. Yerleşkemizde kapalı spor salonunun yer alması.
Donanım	Teknolojik donanıma sahip olması. Donanım araçlarının düzenli bakım ve kontrollerinin sağlanması. Bilgisayar laboratuvarının standartlara uygun ve haftanın her günü kullanılabilir olması. Güvenlik kamera sisteminin olması. Fatih Projesi Akıllı Tahta ve Fiber İnternet sisteminin yer alması.
Bütçe	Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin nitelikli olması. Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması. Okul yönetiminin gerek kamu kurum ve kuruluşları gerekse özel sektör ile işbirliğine girişebilmesi.
İletişim Süreçleri	İletişim kanallarının her zaman açık olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okuma alışkanlığının az olması. Taşıma merkezinden gelen öğrencilerin akademik başarısının düşük olması. Sürekli devamsız öğrencilerin olması. Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.
Çalışanlar	Personelin hizmet içi eğitiminin yetersizliği. Çalışanların iş performansının ölçülememesi. Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması.
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi. Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü. Velilerin yapılan toplantılara ilgisizliği. Velilerin teknolojiyi etkin kullanamaması.

Bina ve Yerleşke	Misafir ve bekleme salonunun olmaması. Okulumuz dersliklerinin üç farklı binaya dağılmış olması. İhata duvarlarının yetersizliği.
Donanım	Köyümüzde sıklıkla yaşanan elektrik kesintilerinin donanım araçları için risk oluşturması.
Bütçe	Okulumuz Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olup bütçesinin bulunmaması, ödeneğinin olmaması. Okul-Aile Birliğinin gelirinin yeterli olmaması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenlerin yasal düzenlemeleri (kanun, genelge, yönetmelik, görüş yazıları vb.) okumamalarından dolayı okul yönetimi ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olmaması. Yöneticiliğin profesyonel bir iş olmasına rağmen bakanlık tarafından ikincil bir görev olarak değerlendirilmesi. Yöneticilerin yeterli yaptırım gücü olmaması.
İletişim Süreçleri	Bazı personellerin iletişim eksikliği yaşaması. Ön yargılı olabilmeleri. Öğretmenlerin velilerle yeterli iletişime geçememeleri. Branş öğretmenlerimizin farklı günlerde okulda dersi olmasından dolayı tüm öğretmenlere gerekli durumlarda ulaşamamak.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.
Ekonomik	Köyün kalabalık ve imkanlarının olması, hayırseverlerin varlığı.
Sosyolojik	Ailelerin ve öğrencilerin gün geçtikçe bilinçlenmeleri. Kapalı toplum yapısından uzak, birbirlerine bağlı yapı. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. Bilgisayar laboratuvarımızın olması. FATİH Projesi, yüksek hızda fiber internet imkanı.
Mevzuat-Yasal	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.

Ekolojik	<p>Doğal bir çevrenin, zengin bir doğanın içinde olmak.</p> <p>Okulumuzun sessiz ve sakin bir ortamda bulunması.</p> <p>Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi.</p> <p>Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.</p>
----------	--

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan sürekli değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi.
Ekonomik	<p>Okulumuzun maddi kaynak yetersizliği.</p> <p>Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu.</p> <p>Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.</p>
Sosyolojik	<p>Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.</p> <p>İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması .</p> <p>Öğrenci velilerinin okula ilgisiz olmaları.</p> <p>Parçalanmış ve problemlili aileler.</p>
Teknolojik	<p>Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.</p> <p>Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.</p> <p>E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar.</p>
Mevzuat-Yasal	<p>Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.</p> <p>Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar.</p>
Ekolojik	<p>Okulumuzun köy ortamında yer almasından dolayı haşere ve sokak hayvanlarının bulunma riski.</p> <p>Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.</p>

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimin taşınmalı eğitim sisteminde yer almaması, bundan dolayı taşınmalı gelen köylerimizdeki öğrencilerin okul öncesi eğitime erişememesi.
2	Okul öncesi eğitim alamayan öğrencilerimiz ilkokula başladıklarında okula uyum ve oryantasyon konusunda diğer öğrencilere göre belli bir süre uyum sorunu yaşayabilmektedir.
3	Taşınmalı eğitim kapsamında yer alan öğrencilerde devamsızlık problemi yaşanabilmektedir.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için okulun fiziki durumu ve eğitim alanı yetersizliği.
5	Okulumuzda yer alan Yabancı uyruklu öğrencilerde dil ve uyum sorunu yaşanmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzun taşıma merkezi olması, velilerin çocuklarıyla yeterince ilgilenememesi vb. sebeplerle akademik başarı istenilen düzeyde değildir.
2	Okulumuzun konumu ve velilerin maddi durumlarından kaynaklı olarak il ve ilçe merkezindeki sosyal ve kültürel etkinliklere yeterli katılım sağlanamamaktadır.
3	Sürekli devamsızlık sebebiyle sınıf tekrarına kalan öğrencilerimiz yer almaktadır.
4	Branş sınıfları ve beceri atölyelerinin bulunmamasından kaynaklı olarak öğretim yöntem ve tekniklerinde eksiklikler yaşanabilmektedir.
5	Okul olarak ders araç-gereçleri konusunda eksiklik yaşanmamaktadır. Fakat öğrencilerimiz Görsel Sanatlar, Teknoloji ve Tasarım gibi dersler için yeterli bir şekilde araç-gereç getirmemektedirler.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişim kurulmasında bireysel engeller çıkabilmektedir.
2	Binalarımızda rehberlik servisi, misafir bekleme alanı, okul aile birliği odası gibi derslik dışında olması gereken eklentiler yer almamaktadır. Bahçe alanımızın güvenliği için ihata duvarları yetersiz kalmakta, gerekli tüm girişimler yapılmış olup sonuç alınamamıştır.
3	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donanım/donatım araçlarının güncellenme-yenilenme maliyetlerinin yüksek olması.
4	Temizlik ve hijyenin her daim sağlanması adına kadrolu personel yetersizliği yaşanması ve temizlik malzemesi bütçesinin karşılanmasında yaşanan güçlükler.
5	İş Sağlığı ve Güvenliği için imkanlar ölçüsünde çalışmalar yapılmış olup, okul bütçesini aşan durumlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmektedir. Okulumuzda görevli Güvenlik Görevlisi bulunmamaktadır.
6	Normal mevsim şartlarında taşıma ve servis hizmetlerinde aksaklıklar yaşanmamakta olup, olumsuz hava şartları yaşandığı takdirde bu hizmetler aksayabilmektedir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çağın gerekleri ile donanmış eğitim ortamlarında, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak, özgür düşünen, kendisi ve toplumla barışık, milli ve evrensel değerleri benimsemiş, bilgi üreten bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Eğitim-öğretimde model olan bir kurum olarak geleceğe yön verecek bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
2. Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
3. Analitik ve Bilimsel Bakış,
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
5. Sürekli Değişim ve Gelişim,
6. Sanatsal duyarlılık,
7. Eşitlik ve Adalet, Saygınlık,
8. Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
9. Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik,
10. Erişilebilirlik,
11. İşbirliğine Açık ve Katılımcılık,
12. Hizmette Kalite

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	% 50	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 5	% 3	% 1	% 0	% 0	% 0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	% 33	% 16	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-	-

Okulumuzda eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mehmet ALBAYRAK Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi	Mayıs 2019
1.1.5	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni Okul Yönetimi	Eylülün İlk Haftası
1.1.6	Dezavantajlı yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır	Tüm Personeller	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması	198	220	230	240	245	250
PG.2.1.b	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	70	75	80	85	88	90
PG.2.1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	10	13	17	20	23
PG.2.1.d	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci oranı	170	200	210	220	220	220
PG.2.1.e	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	%2	0	0	0	0	0
PG.2.1.f	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.2.1.g	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	4	5	5	5
PG.2.1.h	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	195	200	210	220	220	220
PG.2.1.ı	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı	195	200	210	220	220	220
PG.2.1.i	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	195	200	210	220	220	220
PG.2.1.j	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	0	0	2	3	4	5
PG.2.1.k	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	6	6	4	3	2	2
PG.2.1.l	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	6	6	4	3	2	2
PG.2.1.m	Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.2.1.n	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	%1	0	0	0	0	0
PG.2.1.o	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	20	30	30	40	40	50
PG.2.1.ö	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.	Branş Öğretmenleri, İdareciler ve Veliler	Sınav Sonrası
2.1.2	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Süresi Boyunca
2.1.5	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	2019-2023
2.1.6	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Süresi Boyunca
2.1.7	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimle verilecektir.	Okul İdaresi ve Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Sene Başı Mesleki Çalışmalar
2.1.8	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.	Mustafa Hüsnü KOCA	Nisan-Mayıs (Her Yıl)
2.1.9	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Şükran BULUT Dilay ARIKAN	Her Öğretim Dönemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.10	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrencilere okul türleri ve sunulan eğitimlerle ilgili bilgi verilmesi.	23	34	34	34	40	40
PG.1.1.b	Lise Tanıtım Günleri etkinliklerine katılım.	23	34	34	34	40	40
PG.1.1.c	Tercih Danışmanlığı yapılan öğrenci sayısı.	23	34	34	34	40	40
PG.1.1.d	Üst öğrenime yönelik rehberlik hizmeti sunulan öğrenci sayısı.	23	34	34	34	40	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilere okul türleri ve sunulan eğitimlerle ilgili bilgi verilmesi.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Süresi Boyunca
1.1.2	Öğrencilerin hangi okul türlerine gitmek istediklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı 2.Dönemi
1.1.3	Okul tanıtım günleri gezisi yapılması.	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı 2.Dönemi
1.1.4	Öğrencilere Destekleme ve Yetiştirme Kursları düzenlenmesi.	Okul İdaresi ve Branş Öğretmenleri	Eğitim Süresi Boyunca
1.1.5	Sınav kaygısı, dikkati artırma, heyecanı yenme vb. konularda Rehberlik Araştırma Merkezi ile koordinasyon sağlanarak öğrencilere hizmet sunulması.	Okul İdaresi	Eğitim Süresi Boyunca
1.1.6	Öğrencilerin tercih dönemlerinde tercih danışmanlığı hizmeti sunulması.	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Tercih Dönemi
1.1.7	Tercihlerin alınması ve onaylama işlemleri.	Okul İdaresi	Tercih Dönemi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.3.3.b.	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	7	8	10	12	14	16
PG.3.1.c.	Başarı belgesi verilen personel sayısı	0	1	2	2	3	3
PG.3.1.d.	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	0	0	0	0	0	1
PG.3.1.e.	Ödül alan personel sayısı	0	1	2	2	3	3
PG.3.1.f.	Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı	6	6	6	6	6	6
PG.3.1.g.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	% 11	% 11	% 11	% 11	% 11	% 11
PG.3.1.h.	Norm kadro doluluk oranı (%)	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.1.ı.	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.1.i.	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	% 0	% 0	% 0	% 30	% 30	% 30
PG.3.1.j.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	12	12	12	12	12	12

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince
1.1.2	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince
1.1.3	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi	Eğitim Süresince
1.1.4	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına katılım sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8000	9000	10000	12000	15000	54000
TOPLAM	8000	9000	10000	12000	15000	54000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.